

BJÖRNJAKTEN 2007



ÖSTMARKSBYGDEN

FÖRSLAG PÅ UPPLÄGG

KONTAKTLISTA
INFORMATIONSPM
JAKT-PM
GÄSTKORTSLISTA

Förslag på upplägg vid gemensamhetsjakt på björn



Uppstart av gemensamhetsjakt på björn

1. Observation av björn rapporteras till det aktuella jaktområdets utsedda rovdjursjaktledare. (*Rovdjursjaktledare, se bilaga 1*)
2. Rovdjursjaktledaren utreder om jakt på björn skall iscensättas.
3. Om jakt skall påbörjas utser rovdjursjaktledaren sig själv eller annan person som jaktledare för aktuell jakt.
4. Utsedd jaktledare upprättar en jaktorganisation och organiserar jakten enligt gällande regler och riktlinjer. (*Informations-PM, se bilaga 2*)
5. Jägare sammankallas på utsatt tid till utsedd samlingsplats (sambandscentral). Lämpligast sker sammankallningen via direktkontakt med bygdens rovdjursjaktledare som i sin tur kallar jägare inom sitt jaktområde.

Jaktorganisation

1. Jaktledare
2. Sambandsansvarig
3. Postutställare
4. Postskyttar
5. Hundförare

Ansvarsfördelning

1. Jaktledarna är ytterst ansvariga för jaktens genomförande.
2. Sambandsansvarig ansvarar för att på jaktledarens instruktioner:
 - ✓ Bemanna sambandscentralen under hela jakten.
 - ✓ Informera samtliga jägare om jaktens regleringar och riktlinjer. (*Jakt-PM, se bilaga 3*)
 - ✓ Se till att samtliga jägare undertecknar gästkortslistan. (*Gästkortslista, se bilaga 4*)
 - ✓ Rapportera och dirigera "eftersläntare" via kommunikation med jaktledare.
 - ✓ Säkerställa att gästkortslistan är korrekt och kan uppvisas vid förfrågan.
3. Postutställarna ansvarar för att på jaktledarens instruktioner:
 - ✓ Ställa ut tilldelade postskyttar på pass samt ge dessa säkerhetsinstruktioner.
 - ✓ Kalla in tilldelade postskyttar och se till att samtliga återvänder från post.
4. Postskyttarna ansvarar för att på jaktledarens och postutställarnas instruktioner:
 - ✓ Bemanna sin postering
5. Hundförarna ansvarar för att på jaktledarens instruktioner:
 - ✓ Spåra och jaga aktuellt vilt
 - ✓ Genomföra eventuella eftersök

Rutiner innan jägare kan delta vid gemensamhetsjakt

1. Samtliga jägare *skall* passera utsedd sambandscentral före jakt.
2. Samtliga jägare *skall* informeras via Jakt-PM. (*Jakt-PM, se bilaga 3*)
3. Samtliga jägare *skall* underteckna gästkortslistan som även fungerar som kvittens på att jägaren erhållit information om jakten och de krav som föreligger. (*Gästkortslista, se bilaga 4*)
4. Samtliga jägare *skall* dirigeras till post av utsedda postutställare.

Rutiner vid eventuell förflyttning över jaktområdesgränser

1. Jaktledaren kontakter det aktuella jaktområdets rovdjursjaktledare och meddelar att björnjakt pågår och att björnen vandrat in på dennes jaktområdesmarker.
2. Det aktuella jaktområdets rovdjursjaktledare avgör om jakten skall fortsätta på dennes jaktområdesmarker.
3. Vid fortsatt jakt vandrar jaktledarrollen över till det aktuella jaktområdets rovdjursjaktledare eller till någon av denne utsedd person. Ursprunglig jaktledare fortsätter som biträdande jaktledare. (Ursprunglig jaktledare kan fortsätta som jaktledare om det aktuella jaktområdets rovdjursjaktledare anser det vara lämpligt.)
4. Utsedd jaktledare organiserar jakten så att den fortsätter. Det är *viktigt* att gästkortslistan hålls uppdaterad!
5. Ursprunglig sambandsansvarig *bör/skall* fortsätta att koordinera sambandscentralen, dock *bör* representant för det aktuella jaktområdet bistå sambandsverksamheten.